



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2025 года № 195-а

с. Боговарово

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального округа Костромской области, повышения качества и доступности, предоставляемых ими муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области,

администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области, приложение.

2. Определить Управление организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области (Мельник Е.Н.) ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области.

3. Возложить на главного специалиста по связям с общественностью управления организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области (Попова А.П.) обязанность по размещению реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области, заполнению электронных

форм в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставлению статистической отчетности по формам 1-ГМУ, 2-ГМУ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

4. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, непосредственно предоставляющим муниципальные услуги определить должностных лиц, ответственных за предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области;

5 Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 03.03.2020 г. № 30-а «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального района Костромской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Октябрьского муниципального округа Костромской области «Октябрьский вестник».

Глава муниципального округа

А.И.Березин

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального округа
Костромской области
от 01 сентября 2025 года № 195-а

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – реестр), предоставляемых администрацией Октябрьского муниципального округа Костромской области, структурными подразделениями и подведомственными муниципальными учреждениями (далее – органы, предоставляющие услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией об органах, предоставляющие услуги, объеме и качестве муниципальных услуг.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального района;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального района по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг;

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального района;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг представляет собой систематизированный перечень сведений:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых

муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального округа.

3.3. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в реестре муниципальных услуг через следующие параметры:

1) порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

2) наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Костромской области. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) Орган местного самоуправления (структурное подразделение), предоставляющее муниципальную услугу;

4) Категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

5) Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги.

3.4. Администрация муниципального округа обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте Октябрьского муниципального округа Костромской области.

4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе и в электронной форме осуществляет управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области.

4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложению №1, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области».

4.3. Сведения о муниципальной услуге, предоставляемой администрацией муниципального округа, структурными подразделениями и подведомственными муниципальными учреждениями, готовятся структурными подразделениями администрации, непосредственно предоставляющими муниципальные услуги и предоставляются в управление организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области в электронном виде и на бумажном носителе.

Сведения для включения (исключения) муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесения изменений в реестр предоставляются с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

2) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

3) нормативное основание для включения (исключения) муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесения изменений в реестр.

Должностные лица администрации муниципального округа, структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

4.4. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

Специалисты администрации муниципального округа, структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в реестр муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр определяется постановлениями администрации муниципального округа.

4.6. Предоставленные сведения о муниципальных услугах, проверяются управлением организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Сведения о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется утвержденными административными регламентами, проверяются в течение 7 дней со дня их поступления.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации муниципального округа и

сведения о муниципальных услугах размещаются в реестре муниципальных услуг.

В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения о муниципальных услугах в реестре не размещаются, а структурному подразделению направляется уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах для размещения.

4.7. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе, ответственное должностное лицо осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации муниципального округа;
- 2) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
- 3) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр определяется постановлениями администрации муниципального округа.

4.9. Разработка проектов постановлений администрации муниципального округа о включении, исключении, изменении муниципальной услуги в Реестре, а также их утверждение обеспечивается ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг должностным лицом на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течении 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого включаются, изменяются или отменяются полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

Основанием для включения (исключения) муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесения изменений в реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Октябрьского муниципального округа.

4.10. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.11. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.12. Ответственность за своевременное предоставление сведений для Реестра в управление организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа несут структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе структурные подразделения, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные учреждения, в которых размещается муниципальное задание.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области»

Должность. Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Управделами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работе Мельник Е.Н.			
Главный специалист по общим вопросам управления организационно-правовой и кадровой работы Халтурина			

Название файлов: проект постановления администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области»

Список рассылки документа: отдел по экономике и имущественным отношениям; отдел образования; отдел архитектуры, строительства и ЖКХ; управление организационно-правовой и кадровой работы.

исполнитель: Андрейко Л.Н.

ЛИСТ ДВИЖЕНИ

проекта постановления администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Октябрьского муниципального округа Костромской области»

№ п/п	Место нахождения проекта документа	Дата приема проекта на визирование и подписи ответственных лиц	Дата визирования проекта документа	Дата возврата проекта документа и подписи ответственных лиц
1.	Управление организационно-правовой и кадровой работы			
2.	Управление организационно-правовой и кадровой работы			

Приложение № 1
к порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Октябрьского муниципального округа
Костромской области

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Октябрьского муниципального района Костромской области				
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления (структурное подразделение), предоставляющее муниципальную услугу	Категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги	Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги
Раздел 2. Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»				
1				
Раздел 3. Перечень муниципальных услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального округа				
1				