



Информация
о выполнении основных показателей развития
архивного дела
за 2024 год

В течение года в сектор по делам архивов поступило **287 запросов**:

- 252 социально-правовых запроса, исполнено 252, в том числе по документам архивных фондов – 214, из них с положительным результатом – 200;
- 35 тематических запросов, исполнено – 35, в том числе по документам архивных фондов – 34, из них с положительным результатом – 11.
- Сделано ксерокопий документов по запросам – 201 лист.
- Произведена подшивка 10 единиц хранения.
- Всего в архиве оцифровано 134 ед.хр. — сделано 10204 изображения.
- Ведение БД «Архивный фонд», внесено 60 ед.хр. Всего занесены в базу данных сведения о 160 фондах (100%), о 260 описях (100 %), о 9847 ед.хр. (46%).
- Принято на постоянное хранение в муниципальный архив: управленческая документация от 8 организаций – 215 ед.хр.; документы по личному составу от 2 организаций – 350 ед.хр.
- Выдано пользователям единиц хранения - 699, в т.ч. во временное пользование – 21.
- В читальном зале работало 7 пользователей, ими сделано 12 посещений.
- Для сбора информации в книгу трудовой славы Костромской области отработаны документы по награждениям за 1994-1997 годы. Выбрано 709 человек, получивших удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.».
- С целью обеспечения доступа к оцифрованным документам проводится работа по размещению данных документов на сайте администрации Октябрьского муниципального округа (размещены дела из 4 фондов – 84 листа)
- Проведено обеспыливание архивного фонда - 160 фондов – 21425 ед.хр.

