



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» декабря 2025 года № 301-а

с. Боговарово

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ Октябрьского муниципального округа, их
формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области,

администрация муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского муниципального округа, их формирования и реализации (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области от 23.03.2015 г. № 24-а «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского муниципального района, их формирования и реализации»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального округа

А.И. Березин

**Порядок принятия решений о разработке
муниципальных программ Октябрьского муниципального округа,
их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского муниципального округа, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единообразных требований к оформлению программ Октябрьского муниципального округа и определяет порядок принятия решений о разработке программ Октябрьского муниципального округа, их формировании и реализации.

1.2. Муниципальная программа Октябрьского муниципального округа - документ стратегического планирования, направленный на решение вопросов местного значения Октябрьского муниципального округа, определяющий на срок не менее трех лет комплекс увязанных по задачам, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач Октябрьского муниципального округа в пределах полномочий органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальная программа Октябрьского муниципального округа (далее - Программа) утверждается постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и реализуются за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа Костромской области.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением о бюджете Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского муниципального округа по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа об утверждении Программы.

1.5. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа.

1.6. Сроки реализации Программы определяются Администрацией Октябрьского муниципального округа при утверждении Программы. При этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей Программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации Программы.

1.7. Заказчиком Программы с момента ее утверждения выступает Администрация Октябрьского муниципального округа.

1.8. Инициаторами постановки проблем для решения программно-целевым методом могут выступать любые юридические и физические лица.

1.9. Инициаторами разработки Программы выступают органы местного самоуправления, отделы Администрации Октябрьского муниципального округа, муниципальные учреждения, действующие в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Управление Программой, в том числе руководство ее реализацией, осуществляет координатор Программы - определенный Главой Октябрьского муниципального округа отдел Администрации Октябрьского муниципального округа.

1.12. Методическое руководство по разработке и реализации Программ осуществляет отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа.

1.13. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований при разработке и реализации Программ осуществляет финансовый отдел администрации Октябрьского муниципального округа.

1.14. Работа с Программами включает следующие этапы:

а) отбор проблемы для решения программно-целевым методом и инициирование разработки проекта Программы;

б) принятие решения о разработке проекта Программы;

в) формирование Программы, экспертиза и оценка проекта Программы;

г) утверждение Программы;

д) реализация, управление и контроль за ходом выполнения Программы, оценка эффективности ее реализации;

е) отчет о реализации Программы за определенный период либо за весь период ее действия.

2. Отбор проблемы и инициирование разработки Программы

2.1. Основными критериями отбора проблемы, предлагаемой к решению программно-целевым методом, являются следующие:

а) значимость проблемы, предлагаемой к решению, ее соответствие приоритетным направлениям социально-экономического развития Октябрьского муниципального округа;

б) соответствие проблемы предметам ведения и полномочиям органов местного самоуправления;

в) необходимость привлечения разнообразных видов ресурсов из различных источников, в том числе областного, федерального бюджетов и других источников, возможность их консолидации для реализации Программы;

г) необходимость межотраслевого, межведомственного взаимодействия для решения проблемы;

д) проблема не может быть решена в рамках краткосрочного периода (в том случае, если выявленная проблема может быть решена в пределах одного финансового года, она не подлежит решению на программной основе).

2.2. Предложение о разработке Программы по предметам своего ведения, с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц, готовит инициатор разработки Программы, руководствуясь критериями отбора, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка, и представляет их для рассмотрения Главе Октябрьского муниципального округа или заместителю главы Администрации Октябрьского муниципального округа, на которого в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей возложено общее руководство отделом Администрации Октябрьского муниципального округа (муниципальным учреждением) (далее - курирующий заместитель главы Администрации).

2.3. Предложение о разработке Программы должно содержать:

а) предварительное наименование Программы;

б) сроки ее реализации;

в) информацию об инициаторе разработки Программы, ее разработчиках, основных исполнителях и координаторе;

г) краткое описание, анализ актуальности и исходного состояния проблемы, для решения которой планируется разработка Программы, обоснование соответствия проблемы основным критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) оценку потребности в финансовых средствах на реализацию Программы и возможные источники их обеспечения;

е) сведения о возможной координации с действующими федеральными, областными целевыми программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы;

ж) сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных программ, оценке эффективности их реализации;

з) примерный механизм реализации Программы;

и) ожидаемые результаты реализации Программы, возможные показатели Программы, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку реализации Программы;

к) срок формирования Программы, в том числе источник финансирования затрат на разработку (при условии привлечения сторонних организаций).

3. Принятие решения о разработке Программы

3.1. Предложение о разработке Программы рассматривается Главой Октябрьского муниципального округа или заместителем главы Администрации Октябрьского муниципального округа.

3.2. После рассмотрения Главой Октябрьского муниципального округа или курирующим заместителем главы Администрации Октябрьского муниципального округа предложения о разработке Программы, инициатор разработки Программы представляет его в отдел по экономике и имущественным отношениям Октябрьского муниципального округа для дачи заключения о целесообразности разработки Программы.

3.3. Отдел по экономике и имущественным отношениям Октябрьского муниципального округа рассматривает поступившее предложение о разработке Программы и осуществляет оценку его соответствия установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка критериям отбора проблемы, предлагаемой к решению программно-целевым методом и установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка требованиям к содержанию предложения о разработке Программы. По результатам оценки отдел по экономике и имущественным отношениям Октябрьского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня представления предложения о разработке Программы готовит заключение о целесообразности решения проблемы программно-целевым методом.

3.4. Инициатор разработки Программы готовит проект постановления Администрации Октябрьского муниципального округа о разработке проекта Программы, с указанием разработчика проекта Программы (далее - Разработчик), сроков формирования Программы, а также предельного (прогнозного) объема финансирования Программы за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа.

Постановление Администрации Октябрьского муниципального округа является основанием для формирования Программы.

4. Формирование Программы

4.1. Формирование Программы осуществляет Разработчик.

4.2. Разработчик:

а) разрабатывает перечень программных мероприятий и определяет возможные сроки их реализации;

б) определяет источники и объемы финансирования Программы, разрабатывает условия и механизм предоставления финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;

в) по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, готовит соглашения (договоры) о намерениях между Администрацией Октябрьского муниципального округа и организациями;

г) определяет исполнителей по каждому программному мероприятию;

д) согласовывает с исполнителями программных мероприятий возможные сроки выполнения мероприятий, объемы финансирования;

е) разрабатывает механизм реализации Программы и порядок управления Программой;

ж) разрабатывает перечень показателей результативности Программы, позволяющих осуществить количественную оценку ожидаемых результатов реализации Программы;

з) готовит проект постановления Администрации Октябрьского муниципального округа об утверждении Программы.

4.3. Проект Программы может разрабатываться Разработчиком самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских организаций, имеющих опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике. Необходимость такого участия должна быть дополнительно обоснована. Кандидатура разработчика Программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующего заключение государственных или муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

4.4. Проект Программы разрабатывается в виде единого документа и состоит из следующих обязательных разделов:

а) Раздел I. Паспорт Программы;

б) Раздел II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа;

в) Раздел III. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы;

г) Раздел IV. Система программных мероприятий;

д) Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы;

е) Раздел VI. Механизм реализации Программы;

ж) Раздел VII. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации;

з) Раздел VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы .

4.5. Проект Программы по своему содержанию и оформлению должен соответствовать Макету Программы (приложение 1 к настоящему Порядку), а также отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению проектов постановлений Администрации Октябрьского муниципального округа Регламентом Администрации Октябрьского муниципального округа и Инструкцией по делопроизводству в Администрации Октябрьского муниципального округа.

5. Экспертиза, оценка и утверждение проекта Программы

5.1. Проект Программы, разработанный с учетом требований настоящего Порядка, в том числе соответствующий Макету Программы, подлежит обязательному согласованию с учетом требований, установленных Регламентом Администрации Октябрьского муниципального округа с:

а) исполнителями программных мероприятий;

б) финансовым отделом Администрации Октябрьского муниципального округа;
в) Отделом по экономике и имущественным отношениям администрации Октябрьского муниципального округа;

г) Юридическим отделом Администрации Октябрьского муниципального округа

5.2. Обязанность по согласованию проекта Программы лежит на Разработчике.

5.3. Финансовый отдел Администрации Октябрьского муниципального округа дает заключение о возможности включения бюджетных ассигнований на реализацию Программы в решение о бюджете Октябрьского муниципального округа в объеме, предусмотренном проектом Программы.

5.4. Отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа при согласовании проекта Программы проводит предварительную оценку эффективности реализации Программы согласно порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации Программ, утвержденным постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа и ее экспертизу на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком к формированию Программы. По результатам проведенной экспертизы отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа дает заключение о возможности принятия Программы.

5.6. Согласованный проект Программы с приложением заключений финансового отдела Администрации Октябрьского муниципального округа, отдела по экономике и имущественным отношениям Октябрьского муниципального округа Разработчик представляет на рассмотрение и утверждение Главе Октябрьского муниципального округа.

5.7. Программа, предлагаемая к финансированию за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Октябрьского муниципального округа в Думу Октябрьского муниципального округа.

6. Реализация, управление и контроль за ходом выполнения Программы

6.1. После утверждения Программы постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа вносит Программу в перечень муниципальных программ Октябрьского муниципального округа.

Перечень муниципальных программ Октябрьского муниципального округа содержит основные сведения о Программе и служит элементом системы контроля и управления реализацией Программ.

6.2. Руководство реализацией Программы осуществляет координатор Программы.

6.3. В ходе реализации Программы координатор выполняет следующие функции:

а) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;

б) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее представление в установленном порядке в отдел по экономике и имущественным отношениям администрации Октябрьского муниципального округа;

в) обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

г) отслеживает отклонение фактических показателей результативности Программы от утвержденных, устанавливает причины отклонения, готовит предложения по внесению изменений в Программу в целях уточнения качественных и количественных показателей ее реализации, корректировки механизма реализации Программы, состава исполнителей, вносит на рассмотрение Администрации Октябрьского муниципального округа соответствующие проекты постановлений Администрации Октябрьского муниципального округа;

д) ежегодно информирует Главу Октябрьского муниципального округа, курирующего заместителя главы администрации Октябрьского муниципального округа о ходе реализации Программы.

6.4. Координатор Программы несет ответственность за ненадлежащее исполнение Программы, нерациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

6.5. Реализация мероприятий Программы, предусматривающих приобретение товаров (услуг) для муниципальных нужд, осуществляется на основе муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ называется «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более одного года, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели Программами (проектами) на срок реализации указанной Программы.

6.6. По итогам года координатор Программы представляет в отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа отчет о реализации Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской. По муниципальной целевой программе, срок реализации, которой завершается в отчетном году, наряду с годовым отчетом представляется отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации.

Одновременно представляется пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период с указанием финансовых затрат на их исполнение по всем источникам финансирования.

Сроки предоставления годовой отчетности устанавливаются отделом по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа.

6.7. На основании годового отчета о реализации Программы отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа проводит оценку эффективности ее реализации в порядке, установленном постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа.

По результатам оценки эффективности реализации Программы Главой Октябрьского муниципального округа не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения Думы Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год в Думу Октябрьского муниципального округа может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6.8. По предложению Координатора Программы реализация Программы может быть прекращена Главой Октябрьского муниципального округа до окончания утвержденного срока ее реализации в следующих случаях:

а) досрочного достижения целей Программы;

б) существенного изменения объема финансирования Программы, влияющего на снижение ее результативности:

в) появления иных механизмов решения проблемы, на решение которой была направлена Программа:

г) существенных нарушений, допущенных участниками Программы, или обстоятельств, делающих невозможной достижение целей Программы:

д) реализация Программы не оказывает запланированного эффекта;

е) возникновения иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

В этом случае координатор Программы направляет Главе Октябрьского муниципального округа мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации Программы. После одобрения досрочного прекращения реализации Программы Главой Октябрьского муниципального округа, координатор программы готовит проект постановления Администрации Октябрьского муниципального округа о досрочном прекращении реализации Программы и в обязательном порядке согласовывает его с исполнителями программных мероприятий, курирующим заместителем Главы Администрации Октябрьского муниципального округа, отделом по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа, финансовым отделом Администрации Октябрьского муниципального округа.

6.9. Основанием досрочного прекращения реализации Программы является постановление Администрации Октябрьского муниципального округа.

6.10. Координатор Программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа отчетность о реализации Программы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Одновременно с отчетностью представляется пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период с указанием финансовых затрат на их исполнение по всем источникам финансирования.

6.11. Отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет сводную отчетность по реализации Программ в финансовый отдел Администрации Октябрьского муниципального округа.

6.12. Внесение изменений в Программу, не предполагающих изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы, предусмотренных в бюджете Октябрьского муниципального округа в соответствующем финансовом году, либо предполагающих их уменьшение осуществляется в порядке, установленном для утверждения Программ. Если изменения, вносимые в Программу, предусматривают увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы в соответствующем финансовом году, проект постановления Администрации Октябрьского муниципального округа должен содержать нормы, определяющие источники исполнения данных расходных обязательств.

7. Финансирование Программы

7.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа в пределах ассигнований, выделенных на эти цели. Кроме средств бюджета Октябрьского муниципального округа могут использоваться средства федерального и областного бюджетов и иные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы Октябрьского муниципального округа о бюджете Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год.

7.3. Координатор Программы, с учетом хода ее реализации, уточняет с исполнителями программных мероприятий объем средств, необходимых для финансирования Программы на очередной финансовый год.

Ежегодно в сроки, устанавливаемые для формирования проекта бюджета Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год, координатор Программы представляет в отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа согласованные с исполнителями программных мероприятий предложения по объему, направлениям финансирования Программы из бюджета Октябрьского муниципального округа и других источников получателям средств.

Порядок предоставления информации определяется отделом по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа.

7.4. Отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа на основе предложений, представленных Координатором Программы направляет в финансовый отдел Администрации Октябрьского муниципального округа предложения по перечню Программ и по объемам их финансирования на очередной финансовый год.

7.5. Финансовый отдел Администрации округа уточняет объемы финансирования мероприятий Программ из бюджета Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год с учетом предусмотренных постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа бюджетных ассигнований.

Приложение №1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Октябрьского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации Октябрьского муниципального округа
от 26 декабря 2025 г. № 301-а

Макет муниципальной программы Октябрьского муниципального округа

Муниципальная программа
Октябрьского муниципального округа
" _____ "
(название)

Внесена
в Реестр муниципальных
программ Октябрьского муниципального округа
" __ " " _____ " 20__ г.

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Паспорт муниципальной программы Октябрьского муниципального округа (далее - Программа) содержит краткие сведения о Программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование Программы	_____
Основание для формирования Программы	_____ (номер и дата принятия и наименование постановления)
Заказчик Программы	_____
Координатор Программы	_____
Основные разработчики Программы	_____
Цели Программы	_____
Задачи Программы	_____
Сроки реализации Программы	_____
Основные исполнители мероприятий	_____
Объемы и источники финансирования Программы	_____
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (качественные и количественные)	_____

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Раздел должен содержать описание проблемы и анализ ее состояния, соответствие проблемы предметам ведения и полномочиям органов местного самоуправления, обоснование ее соответствия направлениям социально-экономического развития Октябрьского муниципального округа, а также необходимости ее решения в приоритетном порядке программно-целевым методом. Раздел должен содержать общую информацию об объекте Программы:

1) анализ социально-экономического состояния рассматриваемого объекта Программы за предшествующий период, выявление проблем, решение которых и должно составить основное содержание Программы;

2) обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Октябрьского муниципального округа;

3) сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных программ, оценка эффективности их реализации;

4) обоснование необходимости решения указанных проблем в приоритетном порядке программно-целевым методом.

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В разделе должны быть сформулированы цели Программы, достижение которых позволит устранить выявленные в разделе II проблемы.

Цели Программы должны:

а) соответствовать предметам ведения отраслевых (функциональных) органов Администрации Октябрьского муниципального округа;

б) быть потенциально достижимыми;

в) быть представлены в измеряемой форме для обеспечения объективной проверки достижения целей.

Для достижения целей необходимо определить задачи, на решение которых будут направлены мероприятия Программы. Для выполнения поставленных задач разрабатываются программные мероприятия.

Сроки реализации Программы должны определяться спецификой проблем, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий Программы.

При определении сроков учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей Программы, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации Программы.

При необходимости, с учетом масштабности и сложности решаемых проблем, Программа может реализовываться поэтапно.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Данный раздел Программы должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых ресурсах (с указанием источников финансирования), программных исполнителях и сроках реализации по каждому мероприятию Программы и при необходимости указания на конкретные виды работ.

Программные мероприятия, объемы финансирования, исполнители мероприятий, ожидаемые результаты реализации мероприятий приводятся в таблице согласно приложению 1 к Макету Программы.

Программы могут включать в себя перечень мероприятий, входящих в состав федеральных и областных программ, в осуществлении которых участвует муниципальное образование.

В состав исполнителей программных мероприятий Программы включаются юридические и физические лица, официально подтвердившие намерение участвовать в реализации Программы в целом или отдельных ее мероприятий.

В случае если определение исполнителей программных мероприятий Программы возможно лишь после утверждения Программы (при определении исполнителя по результатам конкурсного отбора, аукциона, запроса котировок), указывается обобщенная характеристика исполнителя и принципы его определения (критерии отбора).

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы с указанием всех возможных источников финансирования.

Для реализации Программы возможно привлечение (помимо средств бюджета Октябрьского муниципального округа) средств федерального и областного бюджетов и иных средств, поступающих в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования Программы, относятся, например: целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в реализации Программы, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, средства инвесторов и другие поступления.

В разделе указываются условия и механизм предоставления субсидий из бюджетов других уровней и внебюджетных средств для финансирования Программы.

Раздел содержит информацию по объему финансирования Программы.

Для обеспечения равномерности финансирования Программы указываются ежегодные объемы финансирования по источникам финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, прочие источники).

Финансовые показатели указываются по каждому году реализации Программы в сопоставимых ценах года начала реализации Программы.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В этом разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию Программы, механизмы привлечения средств для финансирования Программы:

1) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы (разработка конкретных муниципальных правовых актов. Методических материалов и других документов);

2) финансовое обеспечение реализации Программы (подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов текущего финансирования, уточнение объемов и источников финансирования на очередной финансовый год, работа по привлечению внебюджетных средств и т.д.);

3) организационное обеспечение реализации Программы (размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, разработка плана и сметы расходов проведения мероприятия, освещение проведения мероприятий через средства массовой информации и т.д.)

Раздел VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В разделе приводится организационно-функциональная структура управления процессом реализации Программы, порядок и организация осуществления контроля.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел содержит качественные и количественные показатели результативности Программы, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации Программы, методы расчета этих показателей, ожидаемые конечные результаты реализации программных мероприятий.

Исходя из специфики Программы, раздел оформляется произвольно в табличном или текстовом варианте.

Приложение №1
к Макету программы
Октябрьского муниципального округа

Система мероприятий муниципальной программы Октябрьского муниципального округа " _____ " (наименование Программы)

N п/п	Мероприятие	Всего	В том числе				Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
			1 год	2 год	3 год	После- дующие года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Указать мероприятие						a); б)	a); б)
	Всего финансовых средств по мероприятию: (в тысячах рублей), из них:							
	Федеральный бюджет							
	Областной бюджет							
	местный бюджет							
	Прочие источники (расшифровать)							
2.	Указать мероприятие						a); б)	a); б)
	Всего финансовых средств по							

мероприятию: (в тысячах рублей), из них:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
местный бюджет							
Прочие источники (расшифровать)							

Приложение №2
к Порядку принятия решений
о разработке программ
Октябрьского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации Октябрьского муниципального округа
от 26 декабря 2025 г. № 301-а

Форма отчета о реализации муниципальной
программы Октябрьского муниципального округа за год

Краткая характеристика программы Октябрьского муниципального округа
" _____ "
(наименование)

Цели, документ, утверждающий Программу, заказчик, координатор, основные исполнители	Источники и направления расходов	Финансовые затраты, тыс. руб.						Основные результаты выполнения программы в натуральном и стоимостном выражении
		Предусмот- рено Программой на весь период реализации	Финансирование					
			Освоено		Текущий год		Прогнозируемый год	
			За весь период реали- зации по от- четный год включи- тельно	В том числе за от- четный год	Предус- мотрено Програм- мой	Оценка освое- ния до конца года	Предус- мотрено Прог- раммой	
Цели:	Всего финансовых затрат							По отчетный год включительно (факт)

Документ, утверждающий программу:	В том числе:								Текущий год (оценка)
	Федеральный бюджет								
	Областной бюджет								
	Бюджет округа								
	Прочие источники (расшифровать)								
Заказчик:	Из общего объема финансовых затрат								Прогнозируемый год
	Капитальные вложения								
	Координатор:								
Основные исполнители:	Федеральный бюджет								Прогнозируемый год
	Областной бюджет								
	Бюджет округа								
	Прочие источники (расшифровать)								

